一般財団法人庁立・北高会　ノースエイムご利用のしおり(2023年4月1日現在)

当会館をご利用いただきまして誠にありがとうございます。

皆様に気持ち良くご利用いただけますよう

以下の点にご協力、ご理解お願い申し上げます。

1.利用可能時間（準備・後片付けの時間を含む）

　 利用可能時間は以下の通りです。1時間単位の時間単位制となっております。

　　　 ご予約受付は正時(○○:00)を基準とします。

準備や後片付けの時間を含みますのでご注意ください。

9:00～21:00

※17:00を境に単価が変わります。詳細はHPの「施設案内・利用料金」のページをご確認ください。

 　※朝は8：45から入館可能です（お時間まで施錠してあります）。皆さまをお迎えす

る準備をしていますので、早い時間の来館はご遠慮ください。

　　 ※21時以降の延長については別途ご相談ください。

２.利用の開始及び終了

 館内の見回り、部屋の施錠等ございますので、利用の開始及び終了時には事務室までお声掛けください。利用日以外に来館した場合（荷物の搬出入等）も同様です。

 ※すべて窓口で対応いたしますので事務室への入室はご遠慮ください。

3.お部屋は原状復帰でお願いいたします

 皆さまの使いやすいよう、机・椅子・備品等の移動はご自由ですが、片付けはすべ

て元の状態までお願いします。カーテンやブラインド、ピアノの移動、使用したお

茶碗や急須なども同様です。

 ※備品の配置図は各お部屋に置いてあります。

4.機材の使用について

 グランドピアノ　 1時間 400円

 アップライトピアノ 　 1時間 100円

 プロジェクター・スクリーン 1時間 100円

 PA(YAMAHA STAGEPAS400ib) 1時間 400円

5.荷物の保管（有料のロッカー・定期利用の方の無料スペース）

 　2階ロビーに、有料（会館室利用当日のみ・1日100円）のロッカーがございます。（利用規則あり）

　　また、和室A/B・中会議室に定期利用の方用の物入れがございます。無料でご利用いただけますが、当会館では管理しておりません。限られたスペースですので

譲り合いながらご使用ください。

6.事務室で業者や宅配の荷物、及び郵便物のお預かりはいたしません

 　すべて、各団体のご利用日に直接受け渡しをおこなってください。

 　活動に必要な機材、販売物なども事務室ではお預かりいたしませんのでご了承くだ

さい。

7.サークル、講座への遅刻やお休みのお電話はご遠慮ください

 　当会館が主催しているサークル・講座はございません。連絡は代表の方、係りの方に

直接お願いいたします。事務室では対応しかねますのでご了承ください。

8.両替はお断りしております

9.コピー・FAXサービスについて

 事務室までお声掛けください。

 ・片面コピー　1枚10円　/　両面コピー　1枚20円

 カラーコピー　1枚50円　/　両面コピー　1枚100円

 ・FAX　1枚50円

※大量のコピー（50枚を超えるもの）は、通常業務に支障をきたしますのでお断り

いたします。

10.ゴミはお持ち帰りください

飲食を伴うご利用などで大量にゴミが出た場合、事業所用ゴミ袋を購入いただいた上で当館が回収することも可能です。事務室までお問合せください。

 ・燃やせるゴミ　白色大40㍑　1枚260円

 ・燃やせるゴミ　白色小20㍑　１枚130円

 ・燃やせないゴミ、ビン・缶・ペットボトル　黄色大40㍑１枚260円

11.当会館は全館禁煙です。駐車場での喫煙もご遠慮ください。

 　やむを得ず外で喫煙する場合は、携帯用灰皿をご持参ください。

ノースエイム駐車場のご利用について

①定期利用の登録者のみ予約できます。（予約者無料）

　　駐車場を利用する定期利用（団体・個人）の方は、会館の定期利用登録の際に、駐車場についても登録をお願いします。事務局から登録証を発行いたしますので、来館の際には、お車前面ダッシュボードに置いてください。

基本的に、１団体様1台か2台（代表者や講師の方、又は体の不自由な方）のみ。

どなたが止めるかは、各サークルの中でお決めください。

②予約優先。一般のお客様は、スペースが無ければ、駐車できません。

　　駐車場に入って左手のマグネット掲示をご覧になり、「空」となっている番号に車が止まっていない場合のみ車をお止めいただき、2階事務室で手続きをしてください。

　「空」となっている番号すべてに車が止まっている場合は、満車です。「予約」のスペースには、一般のお客様は、決して駐車しないでください。

③一般のお客様は、有料です。

・4時間ごと 200円（4時間越え～8時間 400円、8時間越え 600円）

　　車を「空」スペースに止めてから、2階事務室にて、臨時駐車記録を記入し、料金をお支払いください。

④会館利用の方のための駐車場です。利用時間を超えての駐車は、固くお断りいたします。

ケース1　　12：00までの利用なのに、13：00まで駐車

ケース2　　18：00からの利用なのに、17：00から駐車

 　　　　　　　　のような、利用時間を超えての駐車は、お断りします。

⑤通路への駐車は、他のお車の出入りに差し支えますので、禁止いたします。

⑥駐車場でのトラブル・事故等について当会館は一切責任を負いませんのであらかじめご了承ください

一般財団法人庁立・北高会　ノースエイム

札幌市北区北１８条西５丁目２－１２　　　　TEL　011-716-3045　FAX　011-716-1817

ノースエイムロッカー利用規則個人用

年4月1日現在)

平成27年9月

1.ご利用の手続き

 ロッカーの利用を希望する方は事務局にて必要事項を記入してください。

 鍵をお渡ししますので、ご利用の後は必ず事務局まで返却してください。

 ※申請当日のみのご利用が可能です。

 ※当会館を利用している個人の方に限ります。

 ※鍵を紛失した場合は修理手数料￥1000を負担していただきます

２.受付は随時おこなっています

 個人用ロッカーは6枠ご用意しております。お一人様一枠のご利用でお願いします。

 利用申し込みは先着順、場所の指定はできませんのでご了承ください。

 ※事前予約、仮予約は受け付けておりません

個人用ロッカー(6)枠)

No13～No18

サイズ(H25㎝×W26㎝×L36cm)

3.利用時間は申請日のみです

 当会館の営業時間(9時から21時まで)に準じます。

4.利用料金(1日￥100)

 申請当日のみのご利用で100円です。

5.利用上の注意

 1)薬物・火薬類・音や臭いを発するもの・生もの・飲食物の保管は禁止します

 2)運営上やむを得ない場合、職員がロッカーを空け、保管物を移動します

 3)保管物、及びロッカーの鍵(利用期間中貸与)は自己管理です。盗難、破損、紛失が あっ

た場合の責任は負いかねますので、予めご了承ください。

 4)利用日内に必ず保管物を撤去してください。利用日後も引き取りがなく、利用者と連絡

が取れない場合、保管物の処分、または記載された住所へ(着払いにて)送りますので、

予めご了承ください。

 5)鍵を紛失した場合はすみやかに事務局へ申し出てください。

 修理手数料￥1000を負担していただきます

一般財団法人庁立・北高会　ノースエイム

札幌市北区北１８条西５丁目２－１２　　/TEL011-716-3045　FAX011-716-1817

一般財団法人庁立・北高会　ノースエイム事務局

平成27年9月

ノースエイムロッカー利用規則（団体用）

年4月1日現在)

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成27年9月

1.団体用ロッカーの個数とサイズについて

 団体用ロッカーは12枠。　No1～No12までです。

団体用ロッカー(12枠)

No1～No12

サイズ(H25㎝×W26㎝×L36cm)

２.申請登録の手続き

　 ロッカーの利用を希望する団体は、事務局にて定期利用者登録書の備考欄に「ロッ

カー使用」と記入してください。使用ロッカーの番号を事務局がお知らせします。

 ※当会館を利用している団体に限ります。

３.申請の受付

　 事務局にて随時おこなっております。

 利用枠は一団体につき一つとし、空がある場合にのみ最大2枠まで受け付け可能で

す。

 利用申請は先着順、場所の指定はできませんのでご了承ください

 ※事前予約、仮予約は受け付けておりません

3.利用期間(1ヵ月)と利用料金について

 利用期間は1ヵ月。利用する月の前月末までに申請が必要です。継続して利用する

場合は、月末までのお支払いで期間の延長を承ります。申請は一度で結構です。

 利用料金は1000円(1ヵ月)。解約の際は事務局までお知らせください。

 ※途中解約でも返金はございません。また、期間の途中から利用した場合でも利用

料は１ヵ月分かかります。月割り、日割りはございませんのでご了承ください。

4.利用上の注意

 1)薬物・火薬類・音や臭いを発するもの・生もの・飲食物の保管は禁止します

 2)運営上やむを得ない場合、職員がロッカーを空け、保管物を移動します

 3)保管物、及びロッカーの鍵(利用期間中貸与)は自己管理です。盗難、破損、紛失

があった場合の責任は負いかねますので、予めご了承ください。

 4)利用期間終了時には保管物を撤去してください。利用期間後も引き取りがなく、 利用者と連絡が取れない場合、保管物の処分、または記載された住所へ(着払いにて) 送りますので、予めご了承ください。

 5)鍵を紛失した場合はすみやかに事務局へ申し出てください。

 修理手数料￥1000を負担していただきます

一般財団法人庁立・北高会　ノースエイム事務局